

災害時引き渡し確認表【保護者記入欄】

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 児童氏名 | | 在籍校 | 小学校 年生 |
| 住所 | | 緊急連絡先 | |

《引き渡し者情報》

| | | | | |
|-----------|---|------|--|---------|
| 1 | 保護者氏名（続柄） () | 携帯番号 | 勤務先社名 | 勤務先電話番号 |
| | 災害時のお迎え方法 ・公共交通機関が使用不可の場合での方法を記入 例) 徒歩、自転車 (タクシーは不可) | | 《地図》 ・勤務地から学童クラブまでの地図 ・在宅勤務の場合は自宅から学童クラブまで ・大通りなどがわかる簡易な記入で可 ・地図縮小コピーにルート記入でも可 | |
| 所要時間 時間 分 | | | | |
| 2 | 保護者氏名（続柄） () | 携帯番号 | 勤務先社名 | 勤務先電話番号 |
| | 災害時のお迎え方法 | | 《地図》 | |
| 所要時間 時間 分 | | | | |
| 3 | 保護者氏名（続柄） () | 携帯番号 | 勤務先社名 | 勤務先電話番号 |
| | 災害時のお迎え方法 | | 《地図》 | |
| 所要時間 時間 分 | | | | |

| | | | | |
|----------|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| 引き渡し訓練記録 | 以下は、訓練及び災害時に使用しますので記入は不要です。 | ※登録者以外の方への引き渡しは致しません。 | | |
| 引き渡し者氏名 | | 引き渡し時間 | 時 | 分 |
| 一斉メール | 受信した ・ 受信できなかった | 引き渡し責任者 | | |

災害時引き渡し確認表【職員記入欄】

月 日

| 引き渡し者 氏 名 | | 引き渡し 時 間 | 時 分 | 引き渡し 責任者 | |
|--------------|--|-------------|-----|-------------|--|
| 《備考》 | | | | | |

月 日

| 引き渡し者 氏 名 | | 引き渡し 時 間 | 時 分 | 引き渡し 責任者 | |
|--------------|--|-------------|-----|-------------|--|
| 《備考》 | | | | | |

月 日

| 引き渡し者 氏 名 | | 引き渡し 時 間 | 時 分 | 引き渡し 責任者 | |
|--------------|--|-------------|-----|-------------|--|
| 《備考》 | | | | | |