

記入にあたっての注意事項

- ※就労証明書はすべて就労先の取扱い者が記入してください(就労者本人の記入、加筆等不可)。
 ただし、就労者本人が会社・店舗の代表者の場合は、本人(代表者として)による証明で結構です。
 ※週の就労日数・就労時間については、規則的でかつ幅がある場合は、常態での日数・時間を記入してください。不規則の場合は、実際の就労状況を記入してください。
 ※鉛筆や消えるペンで記入した就労(予定)証明書は受付できません。
 ※訂正の際は二重線を引き、修正してください。(修正液・修正テープは無効)
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、
 刑法上の罪に問われる場合があります。

就 労 (予 定) 証 明 書

年 月 日

裏面記入例を参照のうえ
すべての欄に記入してください。

※鉛筆・消えるペンによる証明は無効
です。

事業所名 _____
 所在地 _____
 電話番号 _____
 代表者名 _____
 取扱者名 _____

次の者は、本事業所に就労(予定)していることを証明します。

①就 労 者 氏 名				
②就 労 者 住 所				
③就 労 先	事業所名			
	住所		TEL	
④仕 事 の 内 容	(常 勤 ・ 非 常 勤 ・ パ ー ト ・ アルバイト ・)			
⑤就労(予定)開始年月日	年	月	日	
⑥週の就労日数・時間数 (日曜・祝日を除いた数)	1週間のうち、週【 】日、 週合計【 】時間 勤務 (休憩時間を含む、労働契約上の正規の時間)			
⑦1日の就労(予定)時間 (日曜・祝日を除く)	時	分	～	時 分 【 曜日】
	時	分	～	時 分 【 曜日】
	時	分	～	時 分 【 曜日】
	※不規則の場合／その他備考 []			
⑧最近3か月の就労状況 (有給休暇取得日は含め、 日曜・祝日の勤務日は除く)	【 】月の勤務日数		【 】日間	
	【 】月の勤務日数		【 】日間	
	【 】月の勤務日数		【 】日間	
	※ 上記の1か月の勤務日数が15日以下(週3日勤務の方は11日以下)の月がある場合や、直近3か月の勤務日数が提出できない場合は、その理由 []			

学童クラブ名

児 童 名

※この欄のみ保護者が記入 →

深沢わこう学童クラブ